



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ
структурного подразделения «Детский сад д.Рикасиха»,
филиала «Лайдокский детский сад»
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Приморская средняя школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о педагогическом совете разработано для структурного подразделения «Детский сад д.Рикасиха», филиала «Лайдокский детский сад» МБОУ «Приморская СШ» (далее - Детский сад) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012, Федеральным государственным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО) №1155 от 17.10.2013, приказом Министерства науки и образования Российской Федерации №1014 от 30.08.2013 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования», Уставом МБОУ «Приморская СШ», Положениями о структурном подразделении «Детский сад д.Рикасиха», филиале «Лайдокский детский сад».

1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум структурного подразделения «Детский сад д.Рикасиха», филиала «Лайдокский детский сад» МБОУ «Приморская СШ» (далее – ПМПк) создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-педагогического обследования и оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных психолого-педагогических подходов и подходящих методов, способов общения и условий, способствующих получению дошкольного образования, социального развития.

2. Состав ПМПк

2.1. В состав ПМПк входит председатель, секретарь и члены комиссии.

2.2. Председателем ПМПк является заместитель директора по дошкольному образованию. В его отсутствие обязанности председателя исполняет лицо, его заменяющее.

2.3. Председатель ПМПк осуществляет общее руководство коррекционно-педагогической работой коллектива, взаимодействием специалистов, воспитателей, семьи, организует обсуждение эффективности работы ПМПк

2.4. Председатель отвечает за общие вопросы организации заседаний, обеспечивает их систематичность, формирует состав членов ПМПк, организует контроль за выполнением рекомендации ПМПк.

2.5. В состав ПМПк входят: старший воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог, медицинская сестра, учитель-логопед. При необходимости включаются другие специалисты. На заседания ПМПк приглашаются также воспитатели групп, которую посещает определенный ребенок.

2.6. Секретарь ведет заседания ПМПк, оформляет протоколы, заполняет индивидуальные карты.

2.7. Медицинская сестра информирует о состоянии здоровья ребенка, его возможностях; по рекомендациям ПМПк обеспечивает его направление к педиатру для организации консультаций специалистов, в ходе ПМПк дает рекомендации по режиму жизнедеятельности ребенка.

2.8. Воспитатели дают ребенку характеристику, формулируют в обобщенном виде смысл трудностей в его воспитании и обучении, активно участвуют в собеседовании с родителями, составляют программу фронтальной коррекционно-развивающей работы с группой, планируют и осуществляют индивидуальную работу с детьми. В обязанности воспитателя входит информирование специалистов ПМПк об особенностях усвоения программного материала, особенностях поведения, общения ребенка, разработка программы или плана индивидуальной и фронтальной работы с ребенком, ведение наблюдения за детьми.

2.9. Педагог-психолог организует углубленное изучение особенностей интеллектуального развития детей, личностных и поведенческих реакций, оказание методической помощи

специалистам и воспитателям в разработке коррекционных программ и планов индивидуального развития ребенка.

2.10. Специалисты наблюдают за детьми в процессе занятий, выявляют особенности, требующие обсуждения на ПМПк, участвуют в работе ПМПк, составляют индивидуальную программу или план развития ребенка, адаптированную образовательную программу для детей с ограниченными возможностями здоровья, осуществляют мероприятия индивидуальной программы или плана развития ребенка.

2.11. Состав ПМПк ежегодно утверждается приказом директора МБОУ «Приморская СШ».

3. Направления деятельности ПМПк

3.1. Основными направлениями деятельности ПМПк являются:

- проведение обследования детей в возрасте от 1,6 до прекращения образовательных отношений в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;
- организация коррекционной работы в соответствии с рекомендациями по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок сможет освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования;
- разработка индивидуальной программы или плана развития ребенка;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, воспитателям групп по вопросам обучения, воспитания и коррекции нарушений развития детей с особыми образовательными потребностями, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;
- осуществление учета данных о воспитанниках Детского сада с особыми образовательными потребностями.

4. Организация работы ПМПк и документация

4.1. Заседания ПМПк проводятся 3 раза в течение учебного года (сентябрь, январь, май). Совещание может быть также созвано экстренно, в связи с острой необходимостью.

4.2. Рассмотрение детей на ПМПк осуществляется по представлениям воспитателей групп и (или) специалистов по итогам педагогической и психологической диагностики. Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

4.3. Процедурная схема заседания ПМПк включает следующее:

- организационный момент;
- заслушивание представлений воспитателей и специалистов, их дополнение со стороны медсестры, других членов ПМПк;
- составление коллегиального заключения;
- обмен мнениями и предложениями по коррекции развития, определение направлений коррекционно-развивающей помощи;
- разработка индивидуальной программы или плана развития для каждого ребенка;
- выработка рекомендаций для педагогов и родителей;
- заполнение карты на каждого ребенка.

4.4. Результаты обследования и направления коррекционно-развивающей работы фиксируются участниками ПМПк в карте развития ребенка.

4.5. В конце учебного года на итоговом заседании ПМПк рассматриваются результаты коррекционной работы; составляются заключения и вырабатываются рекомендации по дальнейшей работе с ребенком.

5. Заключительные положения

5.1. Положение вступает в силу с момента утверждения директором МБОУ «Приморская СШ».

5.2. Изменения и дополнения в настоящее положение могут вноситься на педагогических совещаниях и вступают в силу с момента утверждения директором МБОУ «Приморская СШ».

5.3. Срок данного положения не ограничен. Настоящее положение действует до принятия нового.