

Принято
Протокол педагогического совета №1
от 30.08.2019

Утверждаю
Директор МБОУ "Приморская СШ"
Зеновская Л.В.
Приказ №101/01-13 от 30.08.2019года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**
структурного подразделения «Детский сад д.Рикасиха»,
филиала «Лайдокский детский сад»
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Приморская средняя школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о педагогическом совете разработано для структурного подразделения «Детский сад д.Рикасиха», филиала «Лайдокский детский сад» МБОУ «Приморская СШ» (далее - Детский сад) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012, Федеральным государственным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО) №1155 от 17.10.2013, приказом Министерства науки и образования Российской Федерации №1014 от 30.08.2013 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования», Уставом МБОУ «Уемская СШ», Положениями о структурном подразделении «Детский сад д.Рикасиха», филиале «Лайдокский детский сад».

1.2. Педагогический совет – коллегиальный орган, который состоит и формируется из всех педагогических работников, работающих в Детском саду по основному месту работы.

1.3. Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Детском саду, действует бессрочно.

2. Полномочия педагогического совета

2.1. Педагогический совет в соответствии с Уставом МБОУ «Приморская СШ» и Положениями о структурном подразделении «Детский сад д.Рикасиха», филиале «Лайдокский детский сад» имеет следующие полномочия:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- выдвижение кандидатур педагогических работников на награждение;
- обсуждение годового плана работы Детского сада
- рассмотрение и принятие образовательных программ Детского сада;
- обсуждение и принятие положений, регламентирующих деятельность педагогических работников Детского сада.

2.2. Педагогический совет может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности Детского сада, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченное на это лицо или органы передадут ему данные полномочия.

3. Порядок создания и организация работы педагогического совета

3.1. Педагогический совет работает по утвержденному годовому плану работы Детского сада. Председателем Педагогического совета является заместитель директора по дошкольному образованию. На первом в календарном году заседании Педагогического совета избирается его секретарь.

3.2. Педагогический совет создается из числа всех членов педагогического коллектива Детского сада, включая воспитателей, старшего воспитателя, учителя-логопеда, музыкальных руководителей, педагога-психолога, социального педагога и др.

3.3. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах. Совместно с заместителем директора по дошкольному образованию, старшим воспитателем секретарь организует деятельность педагогического совета; информирует его членов о предстоящем совещании за 7 дней; регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения,

иные материалы; ведет протоколы заседаний. Секретарь педагогического совета ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы педагогического совета.

3.4.С правом совещательного голоса или без такого права в состав педагогического совета Детского сада могут входить представители учредителя, общественных организаций, родители (законные представители). Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета Детского сада в зависимости от повестки дня заседания.

3.5. Педагогический совет собирается на заседания не реже одного раза в квартал в соответствии с годовым планом работы. План работы педагогического совета является основной и неотъемлемой частью плана работы Детского сада.

3.6. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 численного состава педагогического совета.

3.7. Решения педагогического совета принимаются половиной голосов присутствующих. При равенстве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.8. Заседание педагогического совета ведет, как правило, председатель педагогического совета. В некоторых случаях свои полномочия он может передать старшему воспитателю. 3.9. При рассмотрении вопросов, связанных с воспитанниками, присутствие родителей (законных представителей) воспитанника на педагогическом совете обязательно.

3.10. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора. Решения носят конкретный характер с указанием срока проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

3.11. Все решения педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

3.12. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

3.13. Каждый член педагогического совета имеет право вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с улучшением работы Детского сада.

3.14. Организацию выполнений решений педагогического совета осуществляют заместитель директора по дошкольному образованию, старший воспитатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты сообщаются членам педагогического совета на последующем заседании.

3.15. Директор в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Документация педагогического совета

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью организации.

4.3. Документация педагогического совета постоянно хранится в делах Детского сада. В соответствии с установленным порядком документация педагогического совета сдается в архив и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация педагогического совета сдается в архив.

5. Заключительные положения

5.1. Положение вступает в силу с момента утверждения директором МБОУ «Приморская СШ».

5.2. Изменения и дополнения в настоящее положение могут вноситься на педагогических советах и вступают в силу с момента утверждения директором МБОУ «Приморская СШ». 5.3. Срок данного положения не ограничен. Настоящее положение действует до принятия нового.