



Утверждаю

Директор МБОУ "Приморская СШ"

Зеновская Л.В.

Приказ № 45а/01-13 от 30.03.2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования МБОУ «Приморская СШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования МБОУ «Приморская СШ» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Архангельской области от 02.07.2013 № 712-41-03 «Об образовании в Архангельской области».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок взимания, расходования и учет родительской платы в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Приморская средняя школа» (далее – Учреждение) структурном подразделении «Детский сад д.Рикасиха», филиале «Лайдокский детский сад» (далее – Детский сад).

2. Родительская плата

2.1. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми осваивающими образовательную программу дошкольного образования Учреждения (далее – родительская плата), является одним из источников доходной части бюджета Учреждения.

2.2. Родительская плата устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат:

- на обеспечение необходимых условий организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей;

- по обеспечению соблюдения личной гигиены и режима дня воспитанниками посещающими Детский сад.

2.3. Размер родительской платы исчисляется, исходя из суммы фактических расходов за присмотр и уход за ребенком в Детском саду за период, предшествующий году, на который устанавливается размер родительской платы.

2.4. Родительская плата устанавливается приказом управления образования администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» согласно протокол комиссии по установлению родительской платы.

2.5. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Детском саду, родительская плата не взимается.

2.6. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программ дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Детского сада, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в Детском саду.

2.7. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Детский сад, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация:

- не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка;
- не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка;
- не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

3. Порядок взимания родительской платы

3.1. Родительская плата взимается на основании договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего Детский сад.

3.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой – у родителей (законных представителей). Учет договоров ведется Учреждением.

3.3. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право получения образования, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если указанные условия включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.4. Начисление родительской платы осуществляется на основании приказа Учреждения о зачислении ребенка и производится в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным месяцем, согласно календарному графику работы Учреждения и табелю учета посещаемости детей за отчетный месяц.

3.5. Родительская плата вносится родителями до 10 числа каждого месяца.

3.6. Родительская плата вносится путем наличной оплаты в кассу Учреждения по учету доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, с выдачей квитанции об оплате или оплатой безналичным путем на расчетный счет образовательной организации.

3.7. Возврат суммы родителям (законными представителями) в случае выбытия ребенка, производится на основании их заявления.

3.8. Управление образования администрации муниципального образования «Приморский муниципальный район» устанавливает льготную категорию граждан для комплектования групп социальной поддержки с целью снижения родительской платы.

4. Расходование и учет родительской платы

4.1. Денежные средства, получаемые за присмотр и уход за ребенком в Детском саду в виде родительской платы в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.2. Использование средств родителей, поступивших за присмотр и уход за ребенком в Детском саду производятся на:

- приобретение продуктов питания;
- хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения ими правил личной гигиены и режима дня (в размере трех процентов от родительской платы).

4.3. В случае поступления родительской платы не в полном объеме, в первоочередном порядке финансируются расходы по организации питания.

4.4. Учет родительской платы возлагается на Учреждение и ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета в Учреждении.