

Принято
Протокол педагогического совета № 5
от 23.06.2016 г.

Утверждаю
Директор МБОУ "Приморская СШ"
Зеновская Л.В.
Приказ № 16/01-13а от 23.06.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПЕДАГОГА
структурного подразделения «Детский сад д.Рикасиха»,
филиала «Лайдокский детский сад»
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Приморская средняя школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о рабочей программе педагога разработано для структурного подразделения «Детский сад д.Рикасиха», филиала «Лайдокский детский сад» МБОУ «Приморская СШ» (далее - Детский сад) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012, Федеральным государственным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО) №1155 от 17.10.2013, Уставом МБОУ «Приморская СШ», Положениями о структурном подразделении «Детский сад д.Рикасиха», филиале «Лайдокский детский сад» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. «Рабочая программа» – нормативно-управленческий документ образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога, индивидуальный инструмент педагога, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определения группы детей содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего ФГОС ДО.

1.3. Положение подлежит применению всеми педагогами Детского сада, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по основной программе дошкольного образования МБОУ «Приморская СШ» (далее –ООП ДО).

1.4. Рабочая программа входит в состав комплекта документов ООП ДО.

1.5. Цель рабочей программы - обеспечение целостной и четкой системы планирования образовательной деятельности, улучшение качества образования детей на каждом возрастном этапе дошкольного детства, совершенствование работы педагогического коллектива Детского сада.

1.6. Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного раздела образовательной программы дошкольного образования;
- определить содержание, объем, порядок изучения разделов образовательной программы с учетом целей, задач и особенностей воспитательно-образовательного процесса каждой возрастной группы Детского сада и контингента воспитанников;
- повышение профессиональной компетентности педагогов через систематизацию образовательной деятельности.

1.7. Функции РП:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет цели и задачи, принципы и подходы, для достижения которых она разработана;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия образования;
- аналитическая, то есть выявляет качество образовательной деятельности на основе оценки индивидуального развития детей, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования.

2. Технология разработки рабочей программы.

2.1. Рабочая программа составляется педагогами, работающими в Детском саду.

2.2. Допускается разработка рабочей программы коллективом педагогов методического объединения (творческой группой). Данное решение должно быть принято коллегиально на педагогическом совете и утверждено приказом директора на учебный год и возрастную группу.

2.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного раздела осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением образовательной области.

3. Структура рабочей программы.

3.1. Структура рабочей программы является формой представления раздела или курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие разделы:

- **Титульный лист** - структурный элемент РП, представляющий:
 - сведения о названии РП с указанием возрастной группы;
 - полное наименование общеобразовательного учреждения в соответствии с Уставом МБОУ «Приморская СШ»;
 - гриф принятия с указанием даты и № протокола заседания органа и гриф утверждения рабочей программы с указанием даты и номера приказа;
 - название населенного пункта и год разработки рабочей программы
- **Целевой раздел** включает в себя следующие компоненты:
 - Пояснительная записка - структурный элемент программы, поясняющий, на основе каких нормативных документов разработана рабочая программа.
 - Цели и задачи реализации рабочей программы
 - Принципы и подходы к формированию рабочей программы.
 - Значимые характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей группы, оценка физического здоровья детей, сведения о родителях (законных представителях) воспитанников, специфика региональных, социокультурных и иных условий реализации рабочей программы.
 - Планируемые результаты освоения рабочей программы, представленные в виде целевых ориентиров.
 - Развивающее оценивание качества образовательной деятельности по программе, осуществляемое в рамках педагогической диагностики.
- **Содержательный раздел** – структурный элемент рабочей программы, содержащий:
 - направления работы по каждой образовательной области: социально-коммуникативное развитие, речевое развитие, познавательное развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие,
 - тематический план в соответствии с ООП ДО, может быть оформлен в виде таблицы;
 - перспективное планирование
 - методическое обеспечение по каждой образовательной области
 - взаимодействие с семьями воспитанников.
- **Организационный раздел** - включает в себя следующие компоненты:
 - Психолого-педагогические условия, обеспечивающие развитие ребенка.
 - Особенности организации образовательной деятельности в группе с указанием форм и методов.
 - Режим дня группы.
 - Проектирование воспитательно-образовательного процесса в группе с указанием структуры учебного года, учебного плана, взаимодействия взрослого с детьми в различных видах деятельности, расписание непрерывной образовательной деятельности, максимального объема учебной нагрузки в организованных формах обучения, циклограммы планирования совместной деятельности педагога с детьми.
 - Описание развивающей предметно-пространственной среды группы с указанием оборудования и целей его использования во всех помещениях и функциональных зонах и центрах группы.
- **Приложения** – дополнительный раздел рабочей программы, который может включать:
 - содержание образовательной деятельности по части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений;
 - перспективный план образовательной деятельности в группе.

4. Оформление Рабочей программы.

4.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word for Windows, тип шрифта: Times New Roman, кегль 12 - 14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Страницы рабочей программы нумеруются, скрепляются печатью образовательного учреждения и подписью руководителя. . 4.2. Титульный лист считается первым и не подлежит нумерации, также как и листы приложения.

5. Заключительные положения

5.1. Положение вступает в силу с момента утверждения директором МБОУ «Приморская СШ».
5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься на Педагогическом совете Детского сада и вступают в силу с момента утверждения директором МБОУ «Приморская СШ»
5.3. Срок данного Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового.