

## Договор на организацию горячего питания детей начальной школы

д. Рикасиха

«09» января 2023 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Приморская средняя школа», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Зеновской Людмилы Валентиновны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и **Индивидуальный предприниматель Козаченко Наталья Дмитриевна**, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице директора Козаченко Натальи Дмитриевны действующая на основании свидетельства серия 29 №001763301 от 22.07.2008г, с другой стороны заключили настоящий договор на организацию питания на базе МБОУ «Приморская СШ» о следующем:

### 1. Обязанности Заказчика.

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании»:

- 1.1 Предоставлять Подрядчику помещение для организации горячего питания учащихся, оснащенное оборудованием, силовой электроэнергией, горячей и холодной водой, канализацией, отоплением и освещением, согласно установленным санитарным правилам.
- 1.2. Утверждать режим работы столовой по дням и часам:  
9.15-9.35 – 1а, 1б, 2а, 2б классы  
10.20-10.40 – 3а, 3б, 4а, 4б классы  
11.25-11.45 – 5а, 5б, 6а, 6б, 7а, 7б классы  
11.45-12.05 – 8, 9, 10, 11 классы
- 1.3. Организовать работу бракеражной комиссии.
- 1.4. Согласовывать примерное меню, разработанное в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20, и обеспечить систематический контроль его соблюдения.
- 1.5. С привлечением медицинских работников проводить разъяснительную работу среди детей по гигиеническим основам питания.
- 1.6. Осуществлять постоянный контроль использования помещений и оборудования по назначению.
- 1.7. Выделить закрепленные места для питания детей в обеденном зале.
- 1.8. Производить оплату за оказанные услуги на основании счета и акта выполненных работ.
- 1.9. **Цена договора составляет: до 600 000 рублей.** Расчеты между сторонами производятся путем перечисления денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя.

### 2. Обязанности Подрядчика

- 2.1. Организовать питание детей с соблюдением всех требований санитарии и гигиены в соответствии с СанПиНом 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-гигиенические требования к организации питания, обучающихся в общеобразовательных учреждениях».
- 2.2. Предоставлять детям разнообразные по дням недели завтраки, отвечающие нормам и требованиям рационального питания.
- 2.3. Обеспечивать необходимыми продовольственными товарами, сырьем, полуфабрикатами в соответствии профиля работы столовой и разработанного меню.
- 2.4. Осуществлять приготовление продукции на основании действующего утвержденного меню.
- 2.5. Обеспечить входной контроль поступающих продуктов, операционный контроль и процесс их обработки и подготовки к реализации и приемочный контроль качества выпускаемой продукции.
- 2.6. Обеспечить сохранность предоставляемых помещений, оборудования и мебели, их правильную эксплуатацию.
- 2.7. Обеспечить завоз продуктов питания с наличием документов, подтверждающих их качество.
- 2.8. Содержать помещение в надлежащем порядке с соблюдением установленных правил и требований.
- 2.9. Обеспечивать столовую отдельной посудой, приборами, кухонным инвентарем для приготовления пищи для детей.
- 2.10. Обеспечивать столовую моющими средствами, хозяйственными средствами, а работников – спецодеждой.

... Осуществлять производственный контроль в процессе производства, хранения, реализации, транспортировки товаров.

2.12. Обеспечивать необходимыми кадрами, организовать их подготовку и переподготовку. Организовать прохождение персоналом обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров.

2.13. Осуществлять утилизацию биологических отходов, полученных при переработке пищевого сырья.

2.14. Производить контроль готовой продукции согласно программы технологического контроля.

### 3. Прочие условия Договора.

3.1. При невыполнении условий настоящего Договора споры решаются в установленном законом порядке.

3.2. Договор вступает в силу с 09.01.2023г до 28.02.2023гг

3.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах: по одному для каждой из сторон.

### 4. Реквизиты и подписи сторон.

#### «Заказчик»

**МБОУ «Приморская СШ»**

Адрес: Архангельская область, Приморский  
р-н д. Рикасиха, д. 66

ИНН 2921004669, КПП 292101001

БИК 011117401

ОГРН 102290149001

ОКПО 31294567

р/с 03234643116520002400

к/с 40102810045370000016

ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА  
РОССИИ/УФК по Архангельской области  
и Ненецкому автономному округу г.  
Архангельск

тел. (8182)685-658

E-mail: [mbou.primschool@yandex.ru](mailto:mbou.primschool@yandex.ru)

#### «Подрядчик»

**Индивидуальный предприниматель**

Козаченко Н.Д.

ИНН 290125326191

Расчетный счет 40802810704000004124

Банк: Архангельский ОСБ №8637

БИК:041117601

Корр.счет:301018101000000000601

Адрес:163015 Архангельск ул. Дачная д.51

корп. 2 квартира 29

Тел 8 921 2473044

e-mail Kozach4@mail.ru

Свидетельство: серия 29 № 001763301 от  
22.07.2008

Директор

М.П.



Д.В. Зеновская



Индивидуальный предприниматель

Козаченко

Наталья Дмитриевна

ИНН 290125326191

ОГРНИП

308290120400113

от 22.07.2008г.

Н.Д. Козаченко