


Принят на заседании  
педагогического совета  
Протокол от  
«23» марта 20 20 г. № 8

Утверждаю  
Директор школы:

  
Зеновская Л.В.



» 03 2020 г.

Приказ от  
№ 23.03.2020

## ПОЛОЖЕНИЕ

о классных и общешкольных родительских собраниях

## **I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 Ы273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Архангельской области от 02.07.2013 N712-41-03 «Об образовании в Архангельской области», Семейным кодексом РФ (ст. 12), Уставом ОО.
- 1.2. Настоящее положение является локальным актом, регламентирующим отношения образовательной организации с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательных отношений в школе.
- 1.3. Положение о родительских собраниях определяет его назначение, функции в системе учебно-воспитательной работы, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.
- 1.4. Проводимые в образовательной организации родительские собрания делятся на общешкольные и классные.
- 1.5. Общешкольное и классное родительские собрания проводятся в целях содействия школе и осуществления конституционного права семьи на поддержку государства, оказания помощи родителям в воспитании детей, укрепления взаимодействия семьи и образовательной организации.
- 1.6. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся, посещающих образовательную организацию.

## **II. Цели проведения родительских собраний**

- 2.1. Получение информации, необходимой для работы с детьми.
- 2.2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования школы.
- 2.3. Знакомство родителей с аналитическими материалами. Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей.
- 2.4. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.
- 2.5. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.
- 2.6. Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

## **III. Функции родительского собрания**

- 3.1. Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно-воспитательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы, в отдельных случаях возможна дистанционная подача информации.
- 3.2. Просветительская функция состоит в обеспечении родителей актуальной для них информацией. Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников, скайп-собрания, онлайн-конференции.
- 3.3. Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной

функции предполагает: на первом этапе - просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе — тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников в ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.

3.4. Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.

3.5. Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.

3.6. Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательной деятельности и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации школьников.

#### **IV. Виды родительских собраний**

4.1. Существуют следующие виды родительских собраний:

- организационные;
- тематические;
- собрания - диспуты;
- итоговые;
- собрания - консультации;
- собрания - собеседования.
- Скайп-собрания
- Онлайн-конференции.

4.2. Родительские собрания, как правило, являются комбинированными.

#### **V. Организации и проведение родительских собраний**

5.1. Общешкольное родительское собрание проводится один раз в полугодие по плану работы школы.

5.2. Классные родительские собрания проводятся 1 раз в четверть.

5.3. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

5.4. Каждое собрание требует своего плана, который должен быть максимально приближен к проблемам обучающихся класса и содержать конкретные рекомендации и советы для родителей.

5.5. Классный руководитель (заместитель по воспитательной работе) обязан продумать регламент собрания, (не более 1 часа)

5.6. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 5 дней до даты проведения собрания, если вопрос рассматриваемый на собрании имеет срочный характер возможно оповещении за 1 сутки. Способы оповещения классный руководитель выбирает самостоятельно (телефонный звонок, смс, объявление на электронной платформе дневник. ру, в социальных сетях)

5.7. Учителя-предметники участвуют в классном родительском собрании по

приглашению классного руководителя.

## **VI. Права родительского собрания**

6.1. Родительское собрание имеет право:

вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательной работы;  
заслушивать информацию руководителя Учреждения, классных руководителей о текущих проблемах и их решении, о перспективах работы школы.

6.2. Обсуждать вопросы школьной жизни и принимать решения в форме предложений.

## **VII. Организаторы родительских собраний:**

7.1. Общешкольные родительские собрания организует администрация школы.

7.2. Классные родительские собрания организует классный руководитель.

7.3. По родительскому, детскому запросу для решения важных вопросов.

## **VIII. Документация**

8.1. Общешкольные и классные родительские собрания протоколируются (Приложение № 1)

8.2. Протоколы общешкольных собраний находятся в кабинете заместителя директора по воспитательной работе.

8.3. Протоколы классных родительских собраний находится у классного руководителя. Копии протоколов собраний сдаются заместителю директора по воспитательной работе 1 раз в полгода.

8.4. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих с указанием ФИО;
- количество отсутствующих с указанием ФИО
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;
- решение родительского собрания.

8.5. Протоколы родительских собраний оформляет и подписывает секретарь собрания.

8.6. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.7. Протоколы родительских собраний хранятся 5 лет.

## **IX. Заключительные положения**

9.1. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

9.2. Изменения и дополнения к Положению могут быть приняты педагогическим советом образовательной организации.