

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИМОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
(МБОУ «Приморская СШ»)
(наименование организации)

по ОКПО

Код
31294567

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
1196/01-13	01.09.2020

Об организации работы МБОУ «Приморская СШ» в 2020 –2021 учебном году в условиях профилактики и предотвращения распространения новой корона вирусной инфекции. В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020г. ЛФ 16 «Об утверждении санитарно – эпидемиологических правил 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», СанПиН 2.4.22821-10 «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (далее –СанПиН), в целях предотвращения распространения новой корона вирусной инфекции (2019-nCoV) в МБОУ «Приморская СШ».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет для проведения занятий с обучающимися по всем предметам, за исключением отдельных учебных кабинетов, спортивного зала, в соответствии со схемой закрепления учебных кабинетов
2. Утвердить с 01.09.2020 г.:
 - 2.1. График прибытия обучающихся в 2020-2021 учебном году
 - 2.2. Расписание звонков на уроках и переменах в 2020-2021 учебном году;
 - 2.3. График проветривания, обеззараживания воздуха учебных кабинетов, коридоров и рекреаций, смены средств индивидуальной защиты работников в 2020-2021 учебном году, журналы работы рециркуляторов.
 - 2.4. График проведения ежедневной влажной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей в 2020-2021 учебном году, памятки по профилактике и раннему выявлению новой коронавирусной инфекции, раннему выявлению новой коронавирусной инфекции, памятка для родителя, памятка для сотрудника школы.
 - 2.5. График питания обучающихся в 2020-2021 учебном году.
3. Работникам школы: изучить и руководствоваться
 - 3.1. Памяткой по профилактике и раннему выявлению новой коронавирусной инфекции;
 - 3.2. Памяткой о мерах по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции в школе.
4. Учителям-предметникам:

4.1.в соответствии с расписанием проводить уроки в следующих кабинетах:

- технология –кабинеты № 1;18
- физическая культура –спортивный зал, спортивная площадка.
- Физика кабинет №9
- Химия №8

4.2.руководствоваться Памяткой педагогам «Как работать с учениками по новым требованиям»

5.Назначить ответственным за проведение термометрии (главный вход №1,2) с использованием бесконтактных термометров с занесением ее результатов в «Журнал регистрации температуры сотрудников при входе» в вахтеров Коптяеву Г.Д., Чевыкалову Н.В. Потанину Г.И.

6.Ответственной за питание социальному педагогу организовать питание обучающихся 1 –11 классов в соответствии с методическими рекомендациями, организовать родительский контроль в форме анкетирования родителей и детей

7.Системному администратору официального сайта школы в информационно-коммуникационной сети Интернет Яковлеву А.В., разместить на официальном сайте школы:

7.1.утвержденный регламент работы общеобразовательного учреждения в 2020 –2021 учебном году;

7.2.Классным руководителям 1 –11 классов обеспечить:

информирование учащихся, их родителей (законных представителей) о регламенте и особенностях режима работы школы, в том числе о времени прибытия в школу, перемен, приема пищи и т.д.;

ознакомить учащихся и их родителей (законных представителей) с настоящим приказом.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Руководитель организации _____ директор _____ Л.В. Зеновская
(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

С приказом ознакомлен _____ 01.09.2020 г.
(подпись работника) (дата)

С приказом ознакомлен _____
(подпись работника) (дата)

С приказом ознакомлен _____ 01.09.2020 г.
(подпись работника) (дата)

С приказом ознакомлен _____ 01.09.2020 г.
(подпись работника) (дата)

С приказом ознакомлен _____ 01.09.2020 г.
(подпись работника) (дата)