

<p>ПРИНЯТО на заседании педагогического совета Протокол № 1 от «<u>16</u>» <u>января</u> 2025 г.</p>	<p style="text-align: right;">УТВЕРЖДАЮ</p> <p style="text-align: center;">Руководитель Филиала «Васьковская средняя школа-детский сад» Для <u>средняя школа-детский сад</u> документов</p> <p style="text-align: right;"><i>Игуменова</i> Г.А.Игуменова Приказ № <u>13/01-13В</u> От «<u>23</u>» <u>января</u> 2025 г.</p> 
--	--

Положение о школьной службе примирения

1. Общие положения

- 1.1. Школьная служба примирения является объединением учащихся и педагогов, действующим в образовательной организации на основе добровольческих усилий обучающихся (воспитанников), реализующим восстановительный подход к разрешению конфликтных/криминальных ситуаций с участием несовершеннолетних и между участниками образовательного процесса, с целью налаживания конструктивных отношений в образовательной организации, профилактики деструктивного поведения и правонарушений обучающихся, построению конструктивных отношений в школьном сообществе.
- 1.2. Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании:
 - Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Указа Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 года № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;
 - Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 гг.»;
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
 - Указа Президента Российской Федерации от 17 мая 2023 года № 358 «О Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года»;

- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
 - Областного закона от 19 октября 2006 года № 251-внеоч.-03 6 «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Архангельской области»;
 - Соглашения о межведомственном сотрудничестве в развитии дружественного к детям правосудия в сфере уголовного судопроизводства в Архангельской области от 21 мая 2019 года.
- 1.3. Школьная служба примирения (далее - ШСП) является частью школьной системы профилактики или социально-психологической службы образовательной организации либо частью системы школьного самоуправления.

2. Цели и задачи службы примирения

2.1. Целью службы примирения является:

- 2.1.1. распространение среди учащихся, родителей и педагогов конструктивных форм разрешения конфликтов;
- 2.1.2. помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;
- 2.1.3. воспитание культуры конструктивного поведения в конфликте на основе общечеловеческих ценностей, таких как признание уникальности каждой личности, взаимное принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов не в ущерб чужих.
- 2.1.4. профилактика противоправного поведения, правонарушений и преступлений несовершеннолетних.

2.2. Служба примирения реализует следующие задачи:

- 2.2.1. информирование участников образовательного процесса об эффективности восстановительных технологий при разрешении проблемных, конфликтных/криминальных ситуаций;
- 2.2.2. обучение участников образовательного процесса конструктивным методам урегулирования конфликтов и формирования социальной ответственности;
- 2.2.3. формирование законопослушного поведения обучающихся;

2.2.4. проведение восстановительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, семейных конференций и др.) с участниками конфликтных/криминальных ситуаций.

2.2.5. профилактика агрессивных, насильственных и антиобщественных действий среди детей и подростков.

3. Принципы деятельности службы примирения

3.1. Деятельность школьной службы примирения основана на следующих принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликты с причинением вреда и правонарушения несовершеннолетних:

3.1.1. Восстановление у участников конфликта/правонарушения способности понимать (осознавать) свою ситуацию и ситуацию второй стороны, переосмысливать и исправлять ее.

3.1.2. Ответственность нарушителя перед жертвой (если в ситуации был правонарушитель), состоящая в заглаживании причиненного вреда насколько возможно силами самого нарушителя. Исцеление жертвы (если в ситуации была жертва) в процессе заглаживания нарушителем причиненного жертве вреда и ответа на волнующие жертву вопросы со стороны обидчика и его близких.

3.1.3. Принятие самими участниками конфликтной ситуации (если стороны конфликта «равны») на себя ответственности по ее урегулированию, исключаяющей насилие или дальнейшее причинение вреда; прекращение взаимной вражды и нормализация отношений.

3.1.4. Планирование сторонами конфликта своего будущего, позволяющего избежать повторения подобных ситуаций в дальнейшем и формирование более ответственного поведения как важный элемент воспитания.

3.1.5. Помощь близких и уважаемых людей в актуализации у участников конфликтной ситуации /правонарушения нравственных установок (ориентиров), отсутствие которых привело к конфликту/правонарушению. Поддержка позитивных изменений и выполнения участниками заключенного примирительного договора (плана) со стороны родных, близких и школьного сообщества.

3.2. При проведении восстановительных программ служба примирения соблюдает следующие принципы:

3.2.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.2.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.2.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а помогает сторонам самостоятельно найти решение.

3.2.4. Принцип информированности участников конфликта о сути программы примирения, процедуре ее проведения, последствий для участников.

3.2.5. Принцип безопасности. Медиатор – ведущий восстановительных программ обязан обеспечить безопасность участников на совместной встрече. В случае сомнений в безопасности необходимо продолжить работу со сторонами по отдельности, или отказаться от проведения совместной встречи.

4. Порядок формирования службы примирения

4.1. Состав службы примирения формируется на добровольной основе из числа участников образовательного процесса, прошедших специальное обучение, в него могут входить сотрудники образовательной организации, обучающиеся и их родители (законные представители). Состав службы примирения утверждается приказом руководителя учреждения, данным или иным приказом из числа сотрудников образовательной организации назначается куратор (руководитель) службы примирения, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения.

4.2. Руководителем (куратором) службы может быть социальный педагог, психолог или иной педагогический работник образовательной организации, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора образовательной организации.

4.3. Руководителем (куратором) службы примирения может быть человек, прошедший обучение проведению восстановительных программ.

4.4. Родители дают письменное согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч.

4.5. Вопросы членства в службе примирения, требований к школьникам, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться другими локальными нормативными актами образовательной организации.

4.6. Руководитель ШСП самостоятельно распределяет ведущих программ примирения для урегулирования конфликтов.

5. Полномочия школьной службы примирения

5.1. ШСП участвует в разрешении конфликтных ситуаций между обучающимися, педагогами и родителями, за исключением конфликтов, непосредственно относящихся к реализации права на образование.

5.2. ШСП ведет журнал регистрации конфликтных ситуаций, регистрационные карточки, протокол результата встречи сторон, оформляет примирительные договоры. Раз в полугодие отчитывается о деятельности школьной службы примирения. Вся документация ведется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.3. Размещает на территории образовательной организации в специально отведенных для этого местах и в школьных средствах информации сведения о деятельности ШСП.

5.4. Направляет в органы самоуправления и администрацию образовательной организации предложения, связанные с проведением программ примирения, разрешением конфликтных ситуаций, развитием навыков конструктивного разрешения конфликтов.

5.5. Информировывает администрацию образовательной организации о результатах проведенных программ.

5.6. Использует оргтехнику, средства связи и другое имущество образовательной организации по согласованию с администрацией.

5.7. Обращается за информационно-методической, консультативной помощью в территориальную службу примирения в ГБУ АО «Центр «Надежда».

5.3. Служба примирения формирует по установленной форме аналитические отчеты о своей деятельности, которые направляет в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и в государственное бюджетное учреждение Архангельской области для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-медико-социального сопровождения «Надежда» (далее - ГБУ АО «Центр «Надежда»), также предоставляет по запросам уполномоченных органов и организаций, поступающим в установленном порядке, необходимые сведения для проведения мониторингов и анализа деятельности служб примирения

6. Порядок работы службы примирения

6.1. Сбор данных о конфликтных случаях осуществляется путем получения информации от специалистов образовательной организации, субъектов системы профилактики правонарушений и других учреждений, от учащихся и их родителей (письменная заявка через электронный почтовый ящик, отделения связи, непосредственное обращение к участникам школьной службы примирения в письменной или устной форме).

6.2. ШСП принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательной организации.

6.3. ШСП рассматривает конфликты между обучающимися, между обучающимися и педагогами, между педагогами и родителями, а также работает с правонарушителем и жертвой (в том числе по случаям, передаваемым на рассмотрение в КДН и ЗП), с ситуациями травли, буллинга, групповых конфликтов обучающихся, межэтнических конфликтов и т.д.

6.4. Критериями отбора случая для применения восстановительной технологии служат:

- наличие конфликтной ситуации;
- стороны конфликта признают свое участие в конфликте;
- квалификация специалистов службы примирения позволяет работать

с данным типом конфликта.

6.5. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 18 лет, программа примирения проводится на основании письменного согласия родителей (законных представителей), при необходимости в их присутствии.

6.6. Восстановительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, для проведения программы также необходимо согласие родителей (законных представителей) и/или их участие во встрече. Посредник, выяснив готовность сторон к примирению, заполняет регистрационную карту, которая служит формой для внутреннего отчета проведенных процедур примирения. Так же обязательно занесение данных в Журнал регистрации конфликтных ситуаций.

6.7. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы примирения.

6.8. В сложных ситуациях (при наличии материального ущерба, участия в конфликте взрослого лица) куратор службы примирения принимает участие в проводимой программе.

- 6.9. В программе примирения не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания, находящиеся в состоянии алкогольного опьянения, употребляющие наркотические средства и другие психоактивные вещества.
- 6.10. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.
- 6.11. Во время проведения программы примирения вмешательство работников образовательной организации, не приглашенных участниками конфликта, в процесс разрешения конфликтов не допускается.
- 6.12. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре, который вручается сторонам. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации образовательной организации.
- 6.13. Если стороны не примирились, посредник составляет протокол о результатах встречи сторон, где фиксирует их позицию.
- 6.14. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.
- 6.15. При необходимости служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, имеющих на территории учреждений социальной сферы).
- 6.16. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.
- 6.17. Куратор службы обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.
- 6.18. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательная организация может использовать иные меры воздействия.
- 6.19. При необходимости, служба примирения получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Обеспечение деятельности службы примирения

7.1. Администрация образовательной организации содействует в организации деятельности службы примирения и принимает меры, направленные на повышение эффективности ее работы, организацию взаимодействия педагогов и иных сотрудников образовательной организации со службой примирения, мотивацию участников образовательного процесса на разрешение проблемных, конфликтных/криминальных ситуаций с использованием восстановительных программ, обеспечение возможности участия в этих программах большему числу лиц.

7.2. Администрация образовательной организации устанавливает формы материального и морального стимулирования, поощрения сотрудников и иных участников образовательного процесса, обеспечивающих деятельность служб примирения, реализацию восстановительных программ при поведении воспитательной и профилактической работы. Материальное стимулирование куратора (руководителя) и членов службы примирения осуществляется из средств фонда оплаты труда образовательного учреждения либо из иных источников. Формы материального стимулирования сотрудников образовательных организаций, обеспечивающих деятельность служб примирения, реализацию восстановительных программ при поведении воспитательной и профилактической работы, могут быть определены Положением о системе оплаты труда работников образовательной организации.

7.3. Администрация образовательной организации поддерживает участие членов службы примирения в деятельности Ассоциации восстановительной 12 медиации Архангельской области, Всероссийской ассоциации восстановительной медиации.

7.4. Администрация образовательной организации предоставляет службе примирения необходимое оборудование, оргтехнику, средства связи и другое имущество образовательной организации, способствует в распространении информации о ее деятельности среди участников образовательного процесса и иных лиц.

7.5. Администрация образовательной организации содействует службе примирения в организации выступлений на педагогических совещаниях, классных часах и родительских собраниях, иных мероприятиях с участниками образовательного процесса и иными лицами.

7.6. Педагогические и иные сотрудники образовательной организации обеспечивают взаимодействие со службой примирения, способствуют применению и популяризации восстановительных подходов при разрешении проблемных, конфликтных/криминальных ситуаций с участием несовершеннолетних и между участками образовательного процесса, при

выявлении подобных ситуаций обращаются в службу примирения и (или) сами используют восстановительные практики.

7.7. При разрешении проблемных, конфликтных/криминальных ситуаций администрацией образовательной организации, органами и учреждениями системы профилактики в случае проведения по этим ситуациям восстановительных программ (получения согласия участников данных ситуаций на их проведение) применение мер общественного, дисциплинарного, административного воздействия осуществляется после получения информации о результатах работы, проведенной службой примирения, и с учетом итогов проведения восстановительных программ.

8. Заключительные положения

8.1. Положение о службе примирения в образовательной организации вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. Изменения в Положение о службе примирения в образовательной организации вносятся руководителем филиала по предложению членов службы примирения или органов школьного самоуправления.