



## Алгоритм взаимодействия учащихся, родителей (законных представителей) с учителями – предметниками в период дистанционного обучения в МБОУ «Приморская СШ» для 1- 11 классов

1. В период дистанционного обучения занятия проводятся по основному расписанию, которое размещается АИС «Дневник.ру», в группе каждого класса социальной сети «ВКонтакте».

Расписание звонков такое же, как и при обучении детей в очной форме.

1 урок	8.30 – 9.15
2 урок	9.25 – 10.10
3 урок	10.20 – 11.05
4 урок	11.35 – 12.20
5 урок	12.30 – 13.15
6 урок	13.25 – 14.10
7 урок	14.20 -15.05

При планировании содержания учебной деятельности и составлении расписания электронных занятий учитель должен соблюдать санитарно-эпидемиологические требования. Общее время работы обучающегося за компьютером не должно превышать нормы за урок: в 1–2-м классе – 20 минут, 3-4-м классе – 25 минут, 5-11 классах- урок длится 45 минут (не более 30 мин просмотр видеуроков, презентаций, изучение тестов учебников и т.д. + 15 минут на выполнение заданий). По алгоритму, предложенному учителем, учащийся выполняет задания. Задание может быть отправлено учителем заранее.

2. По предварительной консультации учащиеся, родители (законные представители) регистрируются на электронной платформе skure и в выбранной педагогом электронной платформе.

3. Родители (законные представители) создают условия для организации дистанционного обучения своих детей (наличие оплаченного Интернета, компьютера (ноутбука), телефона, планшета и т.п. рекомендации для родителей размещены на официальном сайте школы: <http://www.primshkola.ru/>

4. Каждый педагог в своем задании на урок указывает срок выполнения задания и форму обратной связи с каждым учеником (учитель прописывает, как он будет принимать выполненную работу, например, по электронной почте - прикрепление скринов ответов на тест на учебной платформе, фото решения в тетради, ответы на вопросы в письме по электронной почте и т.д.).

5. Ученикам подписывать файлы с ответами или выполненными заданиями нужно следующим образом: класс, предмет, фамилия, дата проведения урока (например: «5, Иванов С., математика, 06.04.»).

6. Педагоги ежедневно выставляют оценки в системе АИС «Дневник.ру» по результатам дистанционного обучения.

7. Учителями – предметниками определяется время проведения консультаций для учащихся, родителей (законных представителей) в дистанционном режиме во внеурочное время по запросу участников образовательного процесса. Учащиеся, родители (законные

представители) могут «задать вопросы» учителю по указанной учителем – предметником электронной почте или личным сообщением.

8. В случае возникающих проблем, вопросы (предложения) родителей (законных представителей) по дистанционному обучению можно направить также на адрес электронной почты: [mbou.primschool@yandex.ru](mailto:mbou.primschool@yandex.ru) или сообщить по телефону +7 (8182) 685-658

9. Классные руководители будут координировать работу учащихся класса с учителями - предметниками (анализировать информацию учителей-предметников об учащимся, которые не приступили к дистанционному обучению, своевременно информировать администрацию школы и родителей (законных представителей) о проблемах.

10. Для учащихся, у которых пока нет выхода в Интернет для дистанционного обучения, задания будут переданы классным руководителем по указанному учащимся телефону. Учащийся, родитель (законный представитель) должен первым позаботиться о получении информации по заданию на урок и д/з.

11. Одновременно задание на урок и д/з будет располагаться (по возможности) в системе «Дневник.ру» (получение заданий через электронный дневник осуществляется до 13 часов (для 1-4 классов) и до 15.00 (5-11 классов) дня при условии стабильном функционировании АИС «Дневник.ру»), в беседе (группе класса) социальной сети «ВКонтакте».

12. Данный алгоритм адресован и к учащимся, находящимся на индивидуальном обучении.

13. Обучение детей, находящихся на больничном (подтверждено медицинской справкой) будет проходить дистанционно с продлением сроков сдачи заданий на срок нахождения на больничном. Обучающийся или родитель (законный представитель) должен проинформировать классного руководителя о болезни. По окончании болезни, необходимо незамедлительно представить справку классному руководителю в электронном виде.

14. Родители (законные представители) в период дистанционного обучения несут ответственность за жизнь и здоровье своих детей, в том числе, за строгое соблюдение условий самоизоляции.

15. Администрация оставляет за собой право внесения изменений в данный Алгоритм.